SENA
Risaralda

Certificación No. 0172

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA

CERTIFICA:

Que **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** identificada con la C.C. No.**42.013.036** de Dosquebradas, ha prestado sus servicios a la entidad, según información que se relaciona a continuación

Contrato de Prestación de servicios **No. 0053 del 05 de Septiembre de 2006**, regulado por la Ley 80 y sus Decretos Reglamentarios, **desde el 05 de Septiembre de 2006** por **Un (01) mes y Veintiséis (26) días**, cuyo objeto contractual es **Prestación de servicios para el apoyo logistico y digitación en labores de depuración de inventarios del Centro de Atención Integral al Sector agropecuario del SENA Regional Risaralda y con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento para la Controlaría General de la Republica, conforme a la Resolución No. 1195 de 2006 emanada en la Dirección General del SENA sobre inventarios.** Por un valor total **Un millón ochocientos sesenta y cuatro mil ochocientos pesos m/cte. ($1.864.800.oo).**

Contrato de Prestación de servicios **No. 0065 del 08 de Noviembre de 2006**, regulado por la Ley 80 y sus Decretos Reglamentarios, **desde el 08 de Noviembre de 2006,** por **Un (01) mes**, cuyo objeto contractual es **Prestación de servicios para el apoyo logistico y digitación en labores de depuración de inventarios del Centro de Atención Integral al Sector agropecuario del SENA Regional Risaralda y con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento para la Controlaría General de la Republica, conforme a la Resolución No. 1195 de 2006 emanada en la Dirección General del SENA sobre inventarios.** Por un valor total **Novecientos treinta y dos mil trescientos noventa y siete pesos m/cte. ($932.397.oo).**

Contrato de Prestación de servicios **No. 0005 del 12 de Febrero de 2007**, regulado por la Ley 80 y sus Decretos Reglamentarios, **desde el 15 de Febrero de 2007,** por **Un (01) mes**, cuyo objeto contractual es **Prestación de servicios en labres auxiliares de apoyo en el proceso de Gestión de Infraestructura, Maquinaria y Equipo, bienes y Logística, para atender requerimientos establecidos en la Resolución No. 00060 de 2007, emanada de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General del SENA, mediante la cual se adopta como herramienta Oficial Sistematizada al Aplicativo Administrativo 2000.** Por un valor total **Un millón cuatrocientos ocho mil novecientos noventa y seis pesos m/cte. ($1.408.996.oo).**

Contrato de Prestación de servicios **No. 0034 del 14 de Mayo de 2007**, regulado por la Ley 80 y sus Decretos Reglamentarios, **desde el 14 de Mayo de 2007,** por **Dos (02) meses**, cuyo objeto contractual es **Prestación de servicios en labres auxiliares de apoyo en el proceso de Gestión Documental con el mantenimiento a la implementación de las Tablas de Retención, para todas las dependencias del Centro Agropecuario y cumplir con los requerimientos del Archivo General de la Nación.** Por un valor total **Un millón cuatrocientos ocho mil novecientos noventa y seis pesos m/cte. ($1.408.996.oo).**

SENA
Risaralda

Se expide en Pereira a los Veintiún (21) dias del mes de Julio de 2011, para anexar a Hoja de Vida

EVELIO GIRALDO SAAVEDRA

Vo.Bo. Coordinadora Administrativa

Proyectó: Adriana R.P. – IP: 63192

No. 11

816.002.329-7

LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA COOPERATIVA DE TRABAJADORES ASOCIADOS DE SERVICIOS "COTRASER CTA"

CERTIFICA

Que la Señora, **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** Identificada con Cédula de ciudadania No. 42.013.036, fue asociada a nuestra cooperativa desde agosto 24 de 2007 hasta enero 01 de 2009, prestando sus Servicios de trabajo Asociado como Auxiliar de Archivo en el Centro de diseño e innovación tecnología industrial del SENA Regional Risaralda. Su vinculación es por medio de acto cooperativo a término indefinido.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en Pereira a los catorce (14) dias de enero del año dos mil once (2011).

LUZ STELLA USUGA MONSALVE
Jefe de Recursos Humanos

Olga M.

Certificado No. 104

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **MARIA YECENY GARZÓN VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 42.013.036 de el Cairo Valle celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Del Contrato: **0004 del 29 de enero de 2009**

Objeto: Prestación de servicios a nivel de Técnico en el área de contratación, labores tales como: Elaborar y publicar controles sociales, elaborar solicitudes de disponibilidad presupuestales, elaborar y analizar códigos sice, archivar los expedientes de acuerdo a normas de los contratos y todas las labores propias de su puesto de trabajo, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda.

Fecha de Inicio: Treinta (30) de enero de 2009

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Once (11) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Diecisiete Millones Trescientos Ochenta Mil Pesos M/cte. ($17.380.000.00), con honorarios mensuales de Un Millón Quinientos Ochenta Mil Pesos M/cte. ($1.580.000).

No. Del Contrato: **0005 del 19 de enero de 2010**

Objeto: Prestación de servicios personales de temporales para apoyar el manejo, registro y organización documental desde el aplicativo Onbase y la distribución electrónica

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal 7 calle 26 Santa –Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 – Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificado No. 104

y física de la correspondencia que tramita el Centro De Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda.

Fecha de Inicio: Veinte (20) de enero de 2010

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Once (11) meses y Diez (10) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2010.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Dieciocho Millones Seiscientos Veintidós Mil Novecientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($18.622.933.00), con honorarios mensuales de Un Millón Seiscientos Cuarenta y Tres Mil Doscientos Pesos M/cte. ($1.643.200).

No. Del Contrato: **00038 del 11 de Febrero de 2011**

Objeto: Prestación de Servicios de carácter temporal para apoyar los procesos de Gestión Documental en la Unidad de Correspondencia del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional.

Fecha de Inicio: Once (11) de febrero de 2011

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Cuatro (04) meses y Veinte (20) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 30 de junio de 2011.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Siete Millones Ochenta Mil Doscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. ($7.080.267.00), con honorarios mensuales de Un Millón Quinientos Diecisiete Mil Doscientos Pesos M/cte. ($1.517.200).

No. Del Contrato: **00328 del 01 de Febrero de 2012**

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal7 calle 26 Santa –Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 – Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificado No. 104

Objeto: Prestar los servicios de carácter temporal para realizar actividades propias como resguardar documentos,

Expedientes y demás información de interés del área de contratación ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos y todas las labores propias de su puesto de trabajo en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional.

Fecha de Inicio: Dos (02) de febrero de 2012

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Cuatro (04) Meses, Veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 29 de junio de 2012.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue máximo de Ocho Millones Quinientos Ochenta y Seis Mil Novecientos Sesenta Pesos M/cte. ($8.586.960.00), con honorarios mensuales de Un Millón Setecientos Cuarenta Mil Seiscientos Pesos M/cte. ($1.740.600).

No. Del Contrato: **00684 del 26 de Junio de 2012**

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para realizar actividades como resguardar documentos, expedientes y demás información de interés del área de Contratación ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos y todas las labores propias de su puesto de trabajo en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda.

Fecha de Inicio: Tres (03) de julio de 2012

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Cinco (05) Meses, Veintiocho (28) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2012.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Diez Millones Trescientos Veintisiete Mil Quinientos Sesenta Pesos M/cte. ($10.327.560.00),

Con una asignación mensual de Un Millón Setecientos Cuarenta Mil Seiscientos Pesos M/cte. ($1.740.600).

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal 17 Calle 26 Santa -Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 – Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificado No. 104

No. Del Contrato: **00189 del 18 de Enero de 2013**

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para realizar actividades propias como resguardar documentos, expedientes y demás información de interés del área de contratación, ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos durante la vigencia 2013.

Fecha de Inicio: Veintiuno (21) de enero de 2013

Término de Ejecución: El término inicial pactado es de Once (11) Meses y Diez (10) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2013.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es máximo de Veinte Millones Trescientos Dieciocho Mil Seiscientos Cuatro Pesos M/cte. ($20.318.604.00), con honorarios mensuales de Un Millón Setecientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Dieciocho Pesos M/cte. ($1.792.818).

No. Del Contrato: **0014 del 13 de Enero de 2014**

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para realizar actividades propias como resguardar documentos, expedientes y demás información de interés del área de contratación ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos y todas las labores propias de su puesto de trabajo en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda.

Fecha de Inicio: Catorce (14) de enero de 2014

Término de Ejecución: El término inicial pactado es de Once (11) Meses y Diecisiete (17) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2014.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es máximo de Veintiún Millones Trescientos Cincuenta y Dos Mil Sesenta y Siete Pesos M/cte. ($21.352.067.00), con honorarios mensuales de Un Millón Ochocientos Cuarenta y Seis Mil Pesos M/cte. ($1.846.000).

ISO 9001
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681
NTCGP 1000
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal7 calle 26 Santa -Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 - Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificado No. 104

No. Del Contrato: **09 del 14 de enero de 2015**

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para realizar actividades propias de la Unidad de correspondencia, para cumplir labores como archivar, manejo de aplicativo ONBASE, gestión documental y todas las labores propias en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda, durante la vigencia 2015

Fecha de Inicio: 15 de enero de 2015

Término de Ejecución: once (11) meses diecisiete (17) días sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales; es máximo de veinte un millones novecientos Noventa y dos mil seiscientos veintinueve Pesos M/cte. ($21.992.629.00), con honorarios mensuales de Un Millón novecientos un mil trescientos ochenta Pesos M/cte. ($1.901.380.00).

No. Del Contrato: **137 del 23 de enero de 2016**

Objeto: *Prestar los servicios personales de carácter temporal para realizar actividades propias de la unidad de correspondencia para cumplir labores como: archivar, manejo de aplicativo onbase, gestión documental y todas las labores propias del objeto a contratar.*

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2016

Término de Ejecución: once (11) meses hasta el 24 de diciembre de 2016.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es máximo de veintitrés millones ciento treinta y tres mil pesos m/cte. ($22.033.000) con honorarios mensuales de dos millones tres mil pesos m/cte. ($2.003.000)

No. Del Contrato: **341 del 23 de enero de 2017**

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para realizar las gestiones propias de la unidad de correspondencia con el fin de cumplir las actividades como: archivar, manejo de aplicativo ONBASSE, gestión

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal 7 calle 26 Santa -Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 – Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificado No. 104

	documental y las demás que se requieran en el marco del objeto a contractual
Fecha de Inicio	23 de enero de 2017
Término de Ejecución:	once (11) meses siete (7) días hasta el 30 de diciembre de 2017
Valor:	El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de veinticuatro millones trescientos treinta y dos mil cuatrocientos once pesos m/cte. ($24.332.411) con honorarios mensuales de dos millones ciento sesenta y seis mil noventa pesos m/cte. ($2.166.090)
No. Del Contrato:	**45 del 17 de enero de 2018**
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades propias de la gestión documental y los aplicativos de la unidad de correspondencia que dispone la entidad para el manejo de comunicaciones internas y externas del centro de formación durante la vigencia 2018
Fecha de Inicio	Dieciocho (18) de enero de 2018
Término de Ejecución:	once (11) meses hasta el 17 de diciembre de 2018
Valor:	El valor total de contrato para todos los efectos legales y fiscales es de veinticuatro millones quinientos cuarenta y un mil setecientos noventa dos mil pesos m/cte. ($24.541.792) con honorarios mensuales de dos millones doscientos treinta y un mil setenta y dos pesos m/cte. ($2.231.072)

Se expide en la ciudad de Dosquebradas, a los (11) días del mes de julio de 2018, a solicitud del interesado,

JHON FREDDY AMAYA TABORDA
Subdirector
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Yulieth Marín U. IP 63369

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL RISARALDA
Transversal7 calle 26 Santa –Isabel Dosquebradas PBX: 3135800 – Fax: 3135800 Pereira
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional 01 8000 9 10 270

Certificación No. 970

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 42.013.036 de Dosquebradas, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	**24 del 17 de enero de 2019**
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la organización conservación uso y manejo de documentación que conforma el archivo de gestión contractual de la dirección regional y los Centros de formación durante la vigencia 2019.
Plazo	Once (11) meses y seis (06) días
Inicio de Ejecución	Dieciocho (18) de enero de 2019
Término de ejecución	Hasta el 23 de diciembre de 2019
Valor:	El valor del contrato fue por veinticinco millones setecientos treinta y siete mil seiscientos pesos m/cte. ($25.737.600). Con honorarios mensuales de dos millones doscientos noventa y ocho mil pesos m/cte. ($2.298.000).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a) Apoyar en la producción, recepción, distribución, consulta, organización, recuperación y transferencia primaria del archivo producido por el área de gestión contractual de los Centros de Formación y la Dirección Regional, de conformidad a las normas vigentes de administración de documentos y a las tablas de retención de la entidad. b) Escanear e indexar en el aplicativo On Base los documentos de los expedientes contractuales de conformidad a los lineamientos establecidos por la Administración de Documentos a Nivel Nacional. c) Apoyar en la elaboración de Certificaciones de contratos a los proveedores o contratistas que lo soliciten

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 970

Número y Fecha del Contrato	**CO1.PCCNTR.1291462 de 2020**
Objeto:	Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en la organización, conservación, uso y manejo de documentación que conforma el archivo de gestión contractual de la Dirección Regional y los Centros de Formación durante la vigencia 2020.
Plazo	Once (11) meses, once (11) días
Inicio de Ejecución	Veintiuno (21) de enero de 2020
Término de ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Valor:	El valor del contrato fue de veintiséis millones novecientos cuatro mil doscientos dieciocho pesos m/cte. ($26.904.218), con honorarios mensuales de dos millones trescientos sesenta y seis mil novecientos cuarenta pesos m/cte. ($2.366.940)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a) Apoyar en la producción, recepción, distribución, consulta, organización, recuperación y transferencia primaria del archivo producido por el área de gestión contractual de los Centros de Formación y la Dirección Regional, de conformidad a las normas vigentes de administración de documentos y a las tablas de retención de la entidad. b) Escanear e indexar en el aplicativo On Base los documentos de los expedientes contractuales de conformidad a los lineamientos establecidos por la Administración de Documentos a Nivel Nacional. c) Apoyar en la elaboración de Certificaciones de contratos a los proveedores o contratistas que lo soliciten.

Se expide en la ciudad de Pereira, a los 31 días del mes de diciembre de 2020, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada, en correo electrónico

Liliana López L

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (e)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Francy Yulieth Marín

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 944

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **42.013.063** de **Dosquebradas, (Risaralda)**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1	**Número y Fecha del Contrato**	**CO1.PCCNTR.2138966 de enero de 2021**
	Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la realización de procesos de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, obras o servicios del Centro De Formación y la Dirección Regional para la vigencia 2021.
	Plazo ejecución	Once (11) meses, y cinco (05) días
	Inicio de Ejecución	Dieciocho (18) de enero de 2021
	Término de ejecución	Veintitrés (23) de diciembre de 2021
	Valor:	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones novecientos ochenta y siete mil trescientos sesenta pesos m/cte. ($29.987.361) con una asignación mensual por un valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte. (2.669.498)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar apoyo en la gestión requerida para adelantar la etapa preparatoria, precontractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Formación y la Dirección Regional. 2. Brindar apoyo y suministrar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control, la Dirección general y/o los centros de formación. 3. Apoyar al Centro de Formación y la Dirección Regional en la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Dirección General. 4. Identificar, proyectar y analizar el sector donde el SENA tiene necesidad de adquirir bienes, obras y/o servicios, teniendo en cuenta los criterios generales, estudios de oferta y demanda, conceptos estadísticos y demás aspectos necesarios para adelantar la planeación de los procesos contractuales del Centro de Formación y la Dirección Regional. 5. Realizar la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles estableciendo su clasificación, la probabilidad de ocurrencia estimada, su impacto, la parte que debe asumir el Riesgo, los tratamientos que se puedan realizar y las características del monitoreo más adecuado para administrarlo del Centro de Formación y la Dirección Regional. 6. Participar cuando sea necesario, en las audiencias

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

públicas de asignación, estimación, tipificación y/o distribución de riesgos asociados a los procesos contractuales, presentando a los interesados del proceso, el análisis de riesgos respectivo incluido en los pliegos de condiciones. 7. Asistir a las reuniones que sean programadas por la Dirección Regional y/o el centro de formación relacionadas con la gestión contractual. 8. Entregar oportunamente y de acuerdo a la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia.

Se expide a solicitud del interesado (a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 24 días del mes de diciembre de 2021



SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Subdirectora de centro
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Daniel Ladino Rios *Daniel Ladino*
Cargo: Archivo contratación
dfladinor@sena.edu.co

Certificación No. 1572

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **42.013.036** de**, Dosquebradas, (Risaralda)**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1	**Número y Fecha del Contrato**	**CO1.PCCNTR.3232917 de enero de 2022**
	Objeto:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2022.
	Plazo ejecución	Once (11) meses, y once (11) días
	Inicio de Ejecución	Catorce (14) de enero de 2022
	Fecha terminación contrato:	Veinticinco (25) de diciembre de 2022
	Termino de ejecución:	Once (11) meses, y once (11) días
	Valor:	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones novecientos cincuenta mil pesos m/cte. ($37.950.000) con una asignación mensual por un valor de tres millones trescientos mil pesos m/cte. ($3.300.000)

Obligaciones Específicas: 1) Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda. 2) Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales. 3) Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General. 4) Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General. 5) Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia. 6) Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes. 7) Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación. 8) Realizar el seguimiento a la operación, registro,

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP. 9) Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo a la información remitida por el área jurídica de la Regional. 10) Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización

Se expide a solicitud del interesado (a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los (26) días del mes de diciembre de 2022



Firmado digitalmente por SANDRA YULIETH GARCÍA GONZÁLEZ

SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Subdirectora de centro
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Daniel Ladino Rios *Daniel Ladino*
Cargo: Archivo contratación
dfladinor@sena.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Certificación No. **1299**

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **MARIA YECENY GARZON VALENCIA** identificada con cédula de ciudadanía No. **42.013.036** de Dosquebradas, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1.	**Número y Fecha del Contrato:**	**CO1.PCCNTR.4420881 DE 2023**
	Objeto:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2023.
	Fecha de Inicio de Ejecución:	18 de enero de 2023
	Fecha de Terminación:	31 de diciembre de 2023
	Término de Ejecución:	Once (11) meses, catorce (14) días
	Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y ocho millones novecientos setenta y cinco mil doscientos pesos m/cte. ($ 38.975.200), con honorarios mensuales de tres millones trescientos noventa y nueve mil pesos m/cte. ($ 3.399.000)

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda. 2. Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales. 3. Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General. 4. Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General. 5. Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia. 6. Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de

formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes. 7. Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación. 8. Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP. 9. Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relación información remitida por el área jurídica de la Regional. 10. Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización.

Se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 02 días del mes de enero de 2024.



SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Subdirectora de Centro
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Proyectó: Leandro Hincapié M.
Cargo: Of.G02 - Gestión Contractual.

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **MARIA YECENY GARZON VALENCIA,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 42.013.036 de Dosquebradas,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	: CO1.PCCNTR.5735595 del 12 de Enero de 2024
Objeto	: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2024.
Plazo de ejecución	: 350 días
Fecha de Inicio de Ejecución	: 12 de Enero de 2024
Fecha de Terminación de contrato	**:** 31 de Diciembre de 2024
Término de Ejecución	**:** Once (11) meses y Veinte (20) días
Valor del Contrato	**:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($42.827.400,00).
Forma de Pago	**:** a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de enero de 2024 por valor de

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($2.447.280,00), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($3.670.920,00) cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda. 2. Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales. 3. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual y contractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello. 4. Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General. 5. Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General. 6. Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia. (Cuando a ello hubiera lugar), de lo contrario compartir el link correspondiente del proceso. 7. Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes. 8. Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación. 9. Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP 10. Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo con la información remitida por el área jurídica de la Regional. 11. Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización.

Número y Fecha del Contrato	: CO1.PCCNTR. 7292617 del 21 de enero de 2025
Objeto	: Prestar los servicios profesionales, apoyando la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones de la entidad, así como de las nuevas sedes del SENA incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.
Plazo de ejecución	**:** 341 días
Fecha de Inicio de Ejecución	: 21 de enero de 2025
Fecha de Terminación de contrato	**:** 31 de diciembre de 2025
Término de Ejecución	**:** Once (11) meses y Once (11) días
Valor del Contrato	**:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($57.215.253).
Forma de Pago	**:** a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.845.653), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 5.033.600) cada uno.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Apoyar en la elaboración, estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural del centro de formación. 2. Responder a las solicitudes de la Dirección Regional y Dirección General de SENA, para la contratación mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición

de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural del Centro de formación. 3. Realizar estudios preliminares para identificar las necesidades del Centro del centro de formación, en materia de mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural recopilar y analizar la información para elaborar un anteproyecto que considere las normatividades, estándares y regulaciones actuales, estimar las especificaciones técnicas de los componentes del proyecto, proponiendo soluciones sostenibles acordes con la problemática identificada y obtener las precotizaciones para soportar el estudio de mercado. 4. Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de formación. 5. Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación. 6. Elaborar los documentos técnicos requeridos para los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, preparar el expediente técnico del proyecto, incluyendo planos, presupuestos y especificaciones. 7. Elaborar los informes relacionados mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual. 8. Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura que el Centro de formación. 9. Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados. 10. Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de la estructuración y seguimiento de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes. 11. Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos de infraestructura que le sean asignados. 12. Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural. 13. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 25 días del mes de Noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por Sandra Yulieth García González

SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ
Subdirectora
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Proyectó: Adriana Rojas Perez
Cargo: Apoyo Subdirección
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial